

Консультация для педагогов

«Мировое кафе» в проведении родительского собрания

Воспитатель:
Хрусталева Анастасия Станиславовна
МБДОУ «Детский сад №3»

Принцип мирового кафе в работе воспитателя—это очень современная методика!

С помощью данной технологии можно объединить за короткий промежуток времени совершенно разных людей, избежать возможного недопонимания и преодолеть нежелание работать совместно. Неформальная дружественная атмосфера способствует расслаблению и открытости при генерации идей и последующем обсуждении, снимает возможную тревожность и скованность. Во время проведения World Cafe допускается и даже поощряется возможность свободно вести беседу за чашкой чая или кофе

Его суть в том, чтобы создать комфортную и уютную атмосферу для общения и обмена идеями. Итак, как организовать мировое кафе? Методику можно изменять под ваши цели и тему собрания.

Базовая модель мирового кафе состоит из пяти элементов:

1. Подготовьтесь к собранию. Превратите группу в кафе. Расставьте импровизированные столики: сдвиньте две парты в одну. Положите на стол все, что нужно для обсуждения: бумагу, ручки, стикеры. Оптимальный вариант, когда за столом сидят четыре человека, максимум — пять.

2. поприветствуйте родителей и дайте инструкции. Начните с дружественного приветствия. Назовите тему собрания, (Например конфликты между детьми), цель и вопросы для обсуждения. Расскажите, в каком формате проходит мировое кафе, что нужно делать и какие правила соблюдать. Постарайтесь создать атмосферу доверия, чтобы каждый мог смело высказывать свое мнение и делиться идеями.

3. Подготовьте вопросы. Подготовьте заранее вопросы для обсуждения. Это должны быть открытые вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет». Если вы замечаете, что некоторые группы отвлеклись от основной темы, направляйте ход обсуждения.

4. Начните обсуждение в группах. Поделите участников на группы и укажите каждой, за какой стол сесть. В каждой группе выберите «хозяина стола» — этот человек останется за столом на протяжении всего упражнения и будет фиксировать итоги обсуждений. На каждый стол раздайте по вопросу. Засеките время раунда. Стандартный раунд длится 20 минут, но время собрания ограничено, поэтому обсуждение можно сократить до 10 минут. По окончании раунда каждая группа переходит за новый стол и приступает к новому вопросу. «Хозяина стола» встречает группу и коротко рассказывает, к каким идеям привели предыдущие обсуждения.

5. Подведите итоги. Участники должны делиться своими идеями и результатами обсуждения в группе. Выберите способ, как это лучше сделать. Самый удобный вариант — подводить итоги в самом конце, когда участники посидят за каждым столом и вернуться на свое место. Помните о том, что идеи нужно записывать, чтобы все видели ход обсуждения. Поставьте на видное место меловую доску или флипчарт, чтобы родители записывали свои выводы. Воспитателю здесь важно задавать правильные вопросы, направлять беседы и создавать вдохновляющую атмосферу.

